

QUY ĐỊNH

**V/v: Thi trực tuyến trên hệ thống Learning Management System (LMS)
dành cho học sinh Chương trình quốc tế
Năm học: 2021-2022**

1. Yêu cầu đối với học sinh khi tham gia thi trực tuyến:

1.1. Yêu cầu về thiết bị:

- Mỗi học sinh khi tham gia dự thi trực tuyến phải chuẩn bị một trong các thiết bị sau có kết nối Internet và đã được cài đặt trình duyệt web để đăng nhập vào hệ thống LMS của Trường:
 - + 01 máy vi tính và 01 webcam.
 - + 01 máy vi tính và 01 điện thoại có camera.
 - + 01 máy tính xách tay có webcam.
- Thiết bị học sinh dùng để tham gia thi phải đảm bảo về dung lượng pin đủ để thi trong suốt trong suốt quá trình thi trực tuyến.
- Webcam/Camera (trước và sau), Loa và Micro của các thiết bị kể trên phải đảm bảo hoạt động bình thường trong suốt quá trình thi trực tuyến.
- Đảm bảo các ứng dụng khác ngoài LMS của Trường và Google Meet không gây ảnh hưởng đến việc thi trực tuyến (tiếng thông báo tin nhắn, cuộc gọi thoại,...).
- Thiết bị liên lạc với cán bộ coi thi (điện thoại bàn, điện thoại di động) trong trường hợp thiết bị tham gia thi trực tuyến gặp sự cố như: mất kết nối Internet, kết nối không ổn định, camera hỏng, mất điện ngoài ý muốn,...

1.2. Tác phong khi tham gia thi trực tuyến:

- Học sinh phải có mặt trước giờ thi 15 phút để cán bộ coi thi điểm danh và duyệt vào phòng thi.
- Không gian ngồi làm bài thi yên tĩnh, gọn gàng, không có người qua lại và có ánh sáng phù hợp để việc ghi hình trên Google Meet được rõ nét.
- Tuyệt đối không mang tài liệu vào khu vực thi đối với các môn thi không sử dụng tài liệu.

- Đặt tên tài khoản trên Google Meet là họ tên đầy đủ bằng tiếng Việt có dấu.
- Thiết bị phục vụ việc thi trực tuyến phải để ở trước mặt thí sinh.
- Điều chỉnh theo hướng dẫn của giám thị nếu được yêu cầu.
- Học sinh không sử dụng tai nghe, tóc không được che tai (chỉ sử dụng tai nghe trong trường hợp thiết bị là máy tính để bàn và không có kết nối với micro & loa). Bắt buộc cột tóc cao đối với nữ sinh và gọn gàng đối với nam sinh tóc dài.
- Học sinh phải mặc đồng phục chính khóa của trường; trường hợp học sinh mới chưa có đồng phục có thể mặc đồng phục trường cũ hoặc sơ mi trắng. Tác phong gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện vào phòng thi và công tác thi dành cho tất cả các hình thức thi:

- Học sinh dùng thiết bị vào hệ thống LMS của Trường theo hướng dẫn để bắt đầu thực hiện việc thi trực tuyến. Học sinh cần vào Phòng giám sát thi (Google Meet) để cán bộ coi thi giám sát quá trình thi của học sinh và link làm bài thi trực tuyến.
- Sau khi vào phòng giám sát, học sinh nghe theo sự hướng dẫn của giám thị để thực hiện tiếp các công tác thi và đợi đến giờ làm bài thi.
- Link đề thi đến đúng giờ làm bài đã quy định sẽ tự động mở. Sau khi đề thi được mở, học sinh tiến hành làm bài tùy theo hình thức thi (trắc nghiệm, tự luận, trắc nghiệm kết hợp tự luận, vấn đáp, thuyết trình,...)
- Học sinh vào làm bài thi theo đúng mã đề thi.
- Trường hợp học sinh sử dụng giấy nháp, cần chuẩn bị giấy trắng (không có bất kỳ chữ hay ký hiệu nào trên đó) và phải cho giám thị xem 2 mặt của tờ giấy nháp đó.
- Học sinh sử dụng 01 thiết bị dự thi trong suốt thời gian thi; bật loa trên máy tính để nghe các yêu cầu từ cán bộ coi thi; tắt micro trên ứng dụng Google Meet để không gây nhiễu âm thanh; bật camera trong suốt quá trình thi.
- Học sinh không được thoát khỏi trình duyệt trong lúc làm bài thi, khi có sự cố bất ngờ xảy ra học sinh phải báo về cho hội đồng thi để hỗ trợ và xử lý vấn đề cho thí sinh ngay lập tức.
- Học sinh không tự ý mở cửa sổ khác, mở trình duyệt khác khi làm bài.

- Sau khi hết thời gian làm bài và nộp bài, đề thi sẽ tự động đóng lại bao gồm cả nút nộp bài đối với hình thức nộp file hoặc sẽ bị dừng làm bài đối với các hình thức trực tiếp trên hệ thống. Vì vậy học sinh cần nộp bài và kết thúc việc làm bài thi đúng thời gian đã quy định. Sau thời gian trên, các trường hợp chưa làm xong hoặc chưa nộp bài đều không được giải quyết với bất kì lí do gì.
- Kết thúc thời gian thi, học sinh không rời khỏi phòng thi trực tuyến cho đến khi giám thị kiểm tra, xác nhận các dữ liệu thi.

3. Một số lưu ý đối với từng hình thức thi trực tuyến:

3.1. Hình thức thi tự luận trực tuyến và tự luận kết hợp trắc nghiệm trực tuyến:

- Học sinh làm bài tự luận trực tiếp trên hệ thống LMS của Trường hoặc viết tay giấy thi theo quy cách được quy định.
- Trường hợp học sinh làm bài bằng hình thức viết tay: khi hết giờ thi, học sinh có 05 phút để dùng điện thoại chụp và gửi bài thi. Sau khi nộp bài xong, học sinh đặt điện thoại trên bàn, không rời khỏi phòng thi trực tuyến cho đến khi giám thị kiểm tra, xác nhận các dữ liệu thi. Giám thị 1 kiểm tra các dữ liệu thi, giám thị 2 quan sát học sinh.

3.2. Hình thức thi trắc nghiệm trực tuyến

- Học sinh làm bài trực tiếp trên hệ thống LMS của Trường.
- Mỗi học sinh chỉ được làm bài 01 lần đối với hình thức thi trắc nghiệm.

3.3. Hình thức thi vấn đáp

- Học sinh được hỏi ngẫu nhiên các câu hỏi trong đề thi.
- Toàn bộ quá trình trả lời của học sinh được ghi âm & ghi hình.

3.4. Hình thức thi thuyết trình

- Quá trình học sinh thuyết trình và trả lời câu hỏi được giám thị ghi âm & ghi hình.

4. Xử lý sự cố bất thường trong khi thi:

- Nếu xảy ra các sự cố phát sinh về phía học sinh trong quá trình thi, học sinh cần liên lạc ngay với giám thị để có phương án kịp thời xử lý.
- Đối với hình thức thi trắc nghiệm, học sinh gặp sự cố khách quan không thể tiếp tục làm bài thi theo quy định thì học sinh được sắp xếp thi lại vào buổi thi khác theo sự

sắp xếp của Nhà trường.

- Đối với hình thức thi vấn đáp, học sinh gặp sự cố khách quan không thể tham gia thi theo quy định thì:
 - + Học sinh được tiếp tục thi trong ca thi đó nếu sự cố xảy ra lần thứ nhất và khắc phục được trong khoảng thời gian 15 phút từ khi sự cố xảy ra (và còn trong thời gian môn thi diễn ra theo quy định);
 - + Học sinh được sắp xếp thi ghép với ca thi khác hoặc thi lại vào buổi thi khác theo sự sắp xếp của Nhà trường nếu sự cố không thể khắc phục trong thời gian môn thi diễn ra theo quy định.
- Đối với hình thức thi tự luận, học sinh gặp sự cố khách quan không thể tiếp tục làm bài thi theo quy định thì:
 - + Học sinh được tiếp tục làm bài thi và không được cộng thêm giờ làm bài nếu sự cố xảy ra lần thứ nhất và khắc phục được trong khoảng thời gian 5 phút từ khi sự cố xảy ra.
 - + Học sinh được thi lại vào buổi thi khác theo sự sắp xếp của Nhà trường nếu đã quá 15 phút mà vẫn không thể khắc phục được sự cố.
- Đối với tất cả sự cố xảy ra từ phía học sinh và học sinh không chứng minh được là do nguyên nhân khách quan thì học sinh không được thi lại và nhận điểm 0 (Không).

5. Xử lý học sinh vi phạm quy chế thi

5.1. Học sinh có những hành vi sau đây sẽ vi phạm quy chế thi trực tuyến và đều phải lập biên bản vi phạm:

- Học sinh di chuyển khỏi vị trí ngồi, hoặc rời khỏi khu vực quan sát của camera thi mà chưa có sự cho phép của giám thị (trừ trường hợp bệnh cần cấp cứu).
- Học sinh nói chuyện riêng khi thi (trừ trường hợp giao tiếp với giám thị).
- Học sinh đọc dò kết quả bài làm, cố ý cho học sinh khác nghe.
- Học sinh cố ý di chuyển ra xa camera để giám thị không quan sát được học sinh làm bài thi, gọi học sinh không trả lời.
- Học sinh cố ý ngắt kết nối Internet, tắt camera, micro (đối với môn thi yêu cầu phải mở micro) trong quá trình thi.

- Học sinh tự ý thay đổi mã đề thi.
- Giám thị phát hiện ra có người lạ đến gần học sinh.
- Giám thị phát hiện học sinh gian lận trong lúc làm bài thi (Mang tài liệu, sử dụng các phương tiện kỹ thuật ngoài nội dung thi, phát tán đề thi, bài giải hoặc nhận bài giải từ bất kì đối tượng nào khác dưới mọi hình thức, sử dụng ngôn ngữ hình thể, ra dấu hiệu,... để trao đổi đáp án với người khác).
- Học sinh tự ý mở cửa sổ khác trong trình duyệt đang làm bài thi hoặc mở trình duyệt khác khi làm bài vì bất kỳ lý do nào.
- Học sinh đeo tai nghe, gọi cuộc gọi nhóm, trao đổi trên mạng xã hội hoặc các trường hợp tương tự khác.
- Thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức;
- Có hành động phá hoại kỳ thi, can thiệp, gây sự cố đối với hệ thống thi và làm bài thi của các thí sinh khác;
- Các trường hợp vi phạm khác làm ảnh hưởng đến kỳ thi cũng như kết quả thi.

5.2. Hình thức xử lý các vi phạm kể trên: Tùy theo tính chất và mức độ vi phạm mà áp dụng các hình thức xử lý kỷ luật theo quy định, quy chế của Trường và của ngành. Việc xử lý kỷ luật học sinh phải được công bố cho học sinh và phụ huynh biết.
